

Stanovy

Občianskeho združenia Magdala 1517.

1. Charakteristika

1.1. Občianske združenie Magdala (ďalej „združenie“) je združením podľa § 2 ods. 1 zákona č. 83 / 1990 Zb. Podľa § 2 ods. 3 cit. Zákona je právnickou osobou.

1.2. Názov: Občianske združenie Magdala

1.3. Sídlo združenia: M. Sch. Trnavského 2/A; 84101, Bratislava

1.4. Poslanie a cieľ činností združenia :

Združenie je dobročinnou organizáciou. Jeho cieľom je v duchu kresťanského a humanitného odkazu medzi príslušníkmi všetkých vekových kategórií podnecovať, podporovať a vytvárať aktivity, ktoré budú prispievať k šíreniu a udržovaniu kresťanských mravných princípov, humanity, sociálnej pomoci, kultúry a demokracie v spoločnosti.

1.5. Združenie sa zriaďuje na dobu neurčitú.

1.6. Združenie používa svoju pečiatku s názvom a doplňujúcim označením sídla.

2. Ciele Združenia

2.1 Podpora aktivít detí, ktoré navštevujú Detské Služby Božie, hodiny náboženstva v škole, konfirmačnú prípravu, stretnutia Dorastu evanjelickej mládeže, stretnutia Spoločenstva evanjelickej mládeže, stretnutia Spoločenstva vysokoškolskej mládeže. Podpora aktivít detí a mládeže, smerujúcich k šíreniu kresťanských mravných princípov, kultúry a porozumenia. Podpora publikačnej, kultúrnej, vzdelávacej, výchovnej, sociálno – terapeutickej, odborno – poradenskej a športovo-oddychovej činnosti, ktorá bude prispievať najmä k prevencii medzi deťmi a mládežou, rovnako k pomoci už mravne či sociálne narušeným jedincom, so zreteľom na nebezpečenstvo drogových závislostí a tlak náboženských siekt na mladú generáciu.

2.2 Iniciovanie, organizovanie a podpora podujatí (kultúrnych, športových, spoločenských, vzdelávacích, voľnočasových atď) v zmysle vyššie uvedených princípov a skupín.

Organizovanie a spolufinancovanie letných táborov detí a mládeže. Organizovanie a spolufinancovanie pobytov, najmä mladých ľudí v zahraničí, resp. záujemcov zo zahraničia u nás, aby sa rozvíjaním stykov a vzájomným poznávaním kultúry v iných krajinách prehlbovalo povedomie spolupatričnosti a spoluzodpovednosti za osudy humanity, kultúry a demokracie na Slovensku, v Európe i vo svete.

2.3 Iniciovanie, organizovanie a podpora podujatí misijného, vzdelávateľského, poradenského a umelecko-kultúrneho charakteru pre dospelých.

2.4 Sprostredkovávanie rôznych foriem ekumenickej spolupráce jednotlivých cirkví.

2.5 Sprostredkúvanie rôznych druhov sociálnej a materiálnej pomoci potrebným a na pomoc odkázaným. Podpora činnosti Evanjelickej zborovej diakonie v Bratislave a podobne zameraných sociálnych inštitúcií.

2.6 Spolupráca so združeniami a nadáciami rovnakého ideového zamerania na Slovensku a v zahraničí.

2.7 Vytváranie majetkových, materiálnych a finančných zdrojov na zabezpečenie vyššie uvedených cieľov, spravovanie majetkových, materiálnych a finančných zdrojov a ich účelné využívanie či poskytovanie.

3. Orgány Združenia, spôsob ich ustanovenia, určenie orgánov a funkcionárov oprávnených konať v mene Združenia

3.1 Združenie je podľa § 2 ods. 4 zákona č. 83/1990 Zb právnickou osobou, ktorá môže nadobúdať práva a zaväzovať sa vo svojom mene.

3.2 Členstvo v združení je dobrovoľné. Členmi združenia sú zborový farár, členovia presbyterstva zboru, členovia zboru a ostatní občania najmä Bratislavy, ktorým je blízky program a cieľ združenia.

3.3 Podmienkou členstva je prijatie za člena schôdzou výboru a zaplatením jednorazového príspevku najmenej 10,- €. Členský príspevok je 5,- € ročne.

3.4 Orgány združenia sú :

- členská schôdza
- výbor
- dozorná rada

3.5 Práva a povinnosti členov sú najmä :

- voliť a byť volený do všetkých orgánov združenia
- podieľať sa na činnosti združenia
- zúčastňovať sa na členských schôdzach, rokovaníach a podujatiach združenia
- podávať návrhy, sťažnosti, podnety a oznámenia
- zaplatiť jednorazový členský príspevok
- dodržiavať stanovy a iné úpravy združenia
- aktívne sa zapájať podľa potreby do práce združenia
- dodržiavať všeobecne záväzné predpisy a pravidlá občianskeho spolunažívania.

3.6 Členská schôdza :

Členskú schôdzu zvoláva výbor združenia podľa potreby, najmenej raz za rok. Ak o jej zvolanie požiada najmenej 1/3 členov, výbor je povinný schôdzu zvolať.

Členská schôdza prerokúva a schvaľuje najmä :

- pracovný plán a rozpočet

- otázky súvisiace s hospodárskou činnosťou združenia
- výročnú správu
- správu dozornej rady
- volí na obdobie 5 rokov 9 členný výbor združenia, ktorý zo svojho stredu volí predsedu, podpredsedu, tajomníka a hospodára
- volí na obdobie 5 rokov trojčlennú dozornú radu, ktorá zo svojho stredu volí predsedu
- odvoláva členov výboru a dozornej rady
- rozhoduje o vylúčení členov zo združenia
- rozhoduje o zrušení združenia kvalifikovanou dvojtretinovou väčšinou prítomných členov
- schvaľuje stanovy a zmeny v stanovách

3.7 Výbor združenia :

Výbor riadi činnosť združenia v súlade so stanovami a úlohami združenia a zodpovedá za jeho činnosť. Hospodári so zverenými prostriedkami a zabezpečuje plnenie všetkých úloh.

Za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi.

Do výlučnej pôsobnosti výboru patrí najmä :

- prijímať nových členov
- vypracovať a kontrolovať plnenie rozpočtu
- schvaľovať ročnú účtovnú uzávierku a predkladať členskej schôdzi výročnú správu
- voľba predsedu výboru a hospodára.
- predkladanie návrhov na odvolanie vyššie uvedených funkcionárov členskej schôdzi
- vymenovanie likvidátora
- rozhodovanie o iných skutočnostiach, pokiaľ sa na tom výbor uznesie a nie sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi alebo stanovami združenia.

3.8 Výbor má 9 členov. Členom výboru môže byť len fyzická osoba, ktorá je bezúhonná a v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony.

- Členstvo vo výbore je nezlučiteľné s členstvom v dozornej rade. Členom výboru nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú prostriedky zo združenia.
- Členstvo vo výbore je dobrovoľná a neplatená funkcia. Člen výboru má však nárok na náhradu výdavkov, ktoré mu pri výkone tejto funkcie vznikli.

3.9 Členstvo vo výbore zaniká :

- smrťou
- uplynutím funkčného obdobia
- odstúpením /vzdaním sa/
- odvolaním pre stratu voliteľnosti alebo pre nezáujem člena o prácu vo výbore, za ktorý sa považuje aj neospravedlnená neúčast' na troch po sebe idúcich zasadaniach.

3.10 Predsedom výboru je zborový farár alebo zborový dozorca CZ ECAV Bratislava - Dúbravka. Členmi výboru sú spravidla farár, dozorca (zástupca dozorca) cirkevného zboru, najmenej traja členovia presbyterstva zboru, a ďalší členovia i nečlenovia zboru, ktorí majú záujem o prácu v združení a ktorým je blízky program a cieľ združenia.

3.11 Výbor združenia je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

3.12 Ak nemôže predseda z akýchkoľvek dôvodov svoju funkciu vykonávať, zastupuje ho podpredseda alebo v stanovenom rozsahu ním poverený člen výboru.

3.13 Zasadnutie výboru sa zvoláva preukázateľným spôsobom najmenej 3 dní pred dátumom zasadnutia.

3.14 V odôvodnených prípadoch sa výbor môže uznieť na tajnom hlasovaní.

3.15 Na zasadaniach výboru majú právo zúčastniť sa aj členovia dozornej rady s hlasom poradným.

3.16 Na prijatie rozhodnutia o použití mimorozpočtových prostriedkov presahujúcich v jednotlivých prípadoch 700,- € je potrebný súhlas najmenej 2/3 hlasov prítomných členov.

3.17 O všetkých rokovaníach a uzneseniach výboru musí byť vyhotovená zápisnica, ktorú podpisujú dvaja poverení overovatelia výboru. Na osobnú žiadosť účastníka zasadnutia sa do zápisnice zaznamená aj jeho odlišný názor od rozhodnutia výboru. Zápis z rokovania musí byť bezodkladne zaslaný všetkým členom výboru a predsedovi dozornej rady.

3.18 Deväťčlenný výbor združenia pozostáva z predsedu, podpredsedu, tajomníka, hospodára a 5 členov, ktorí môžu mať rozdelené svoje funkcie a náplne činnosti podľa svojej odbornosti a záujmu (napr. práca s mládežou, hudba a spoločenská výchova, sociálna starostlivosť o staršie alebo nevládne osoby, umelecká a prednášková činnosť, styk so zahraničím a ďalšie náplne podľa konkrétnej situácie).

3.19 Členovia výboru zodpovední za jednotlivé druhy činností, môžu si zriaďovať komisie na podporu svojej činnosti a to aj z nečlenov združenia.

3.20 Dozorná rada :

Dozorná rada je nezávislý kontrolný orgán združenia. Pozostáva z predsedu a dvoch členov, ktorí sú členovia CZ ECAV Bratislava - Dúbravka. Pokiaľ nie je ustanovené inak, na dozornú radu sa obdobne vzťahujú ustanovenia o ostatných orgánoch združenia.

3.21 Predsedu dozornej rady volia zo svojho stredujej členovia.

3.22 Predseda zvoláva zasadnutia dozornej rady a riadi jej činnosť. Pri rozhodovaní pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

3.23 Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti združenia a kontrolovať, či účtovné doklady sú vedené v súlade

so skutočnosťou a či sa činnosť združenia uskutočňuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami združenia.

3.24 Dozorná rada najmä :

- vyhotovuje a predkladá členskej schôdzi výročnú správu o kontrole hospodárenia
- kontroluje vedenie účtovných kníh a iných dokladov, najmenej dva krát ročne
- upozorňuje výbor na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie
- navrhuje zvolanie mimoriadnej schôdze Výboru, ak si to vyžaduje záujem združenia

4. Zastupovanie združenia

4.1 V mene združenia je oprávnený konať v plnom rozsahu predseda výboru. V rozsahu splnomocnenia v jeho neprítomnosti alebo z iného dôvodu podpredseda, tajomník alebo iný člen výboru.

4.2 Predseda výboru zastupuje združenie navonok, riadi a koordinuje činnosť združenia, zvoláva zasadnutia orgánov združenia a predsedá im, v období medzi zasadnutiami orgánov vybavuje s predsedom a tajomníkom bežnú agendu združenia.

4.3 Predseda (ním poverený zástupca v uvedenom rozsahu) podpisuje všetku agendu združenia. Pri úkonoch finančnej povahy je potrebný aj podpis hospodára alebo ďalšieho člena výboru.

4.4 Predseda rozhoduje o všetkých veciach, pokiaľ nie sú vyhradené inému orgánu. Zodpovedá za vypracovanie správ o činnosti združenia.

4.5 Podpredseda výboru v rozsahu splnomocnenia zastupuje predsedu. Súčasne môže vykonávať aj iné činnosti ostatných členov výboru.

4.6 Tajomník zodpovedá najmä za organizáciu činnosti združenia, zabezpečuje schôdze orgánov, vyhotovovanie zápisníc z týchto schôdzí a zodpovedá za to, že tieto zápisnice sa budú archivovať najmenej tri roky od ich vyhotovenia. Spoločne s hospodárom zodpovedá za vypracovanie správ o činnosti a hospodárení. Zabezpečuje realizáciu rozhodnutí výboru, členskej schôdze a dozornej rady. Koordinuje činnosť jednotlivých členov výboru a im zveruje náplne.

4.7 Hospodár združenia najmä :

- zodpovedá za hospodárenia a vedenie účtov združenia.
- zodpovedá za vypracovanie rozpočtu
- zodpovedá za vypracovanie správ o hospodárení združenia.

5. Hospodárenie a správa združenia

5.1 Všetok hnutelný a nehnuteľný majetok združenia je nedotknuteľným vlastníctvom združenia a slúži výhradne na plnenie jeho úloh.

5.2 Majetok združenia musí byť spravovaný v súlade so zásadami riadneho hospodárenia.

Základom majetku združenia sú finančné prostriedky a vecné dary. Ďalšími zdrojmi sú najmä :

- dary a príspevky fyzických a právnických osôb z tuzemska i zo zahraničia
- dedičstvá v prospech združenia
- výnosy z verejných zbierok
- výnosy z rôznych kultúrnych a spoločenských aktivít a podujatí
- výnosy z vydavateľských činností
- výnosy z prostriedkov a majetku združenia (úroky z vkladov a pod.)

5.3 Prostriedky združenia sa používajú v rozsahu schválenia výborom a v rámci schváleného rozpočtu. Prostriedky združenia možno použiť len na účely, na ktoré boli poskytnuté. Výbor má právo aj povinnosť kontrolovať používanie prostriedkov, čím nie je dotknuté právo dozornej rady. Na čerpanie prostriedkov združenia nie je právny nárok.

5.4 Výdavkami združenia sú výdavky na podporu účelu združenia a výdavky na správu.

5.5 Všetky finančné prostriedky združenia sa ukladajú na samostatný účet v peňažnom ústave (s výnimkou pokladničnej hotovosti).

5.6 Hospodárenie a účtovníctvo združenia sa realizuje podľa platných právnych predpisov.

5.7 Výročná správa združenia musí byť spracovaná do 30.4. v kalendárnom roku za predchádzajúci rok.

Výročná správa musí obsahovať najmä :

- prehľad činnosti v predchádzajúcom roku
- ročnú účtovnú uzávierku
- prehľad o daroch a príspevkoch
- stav a pohyb majetku a záväzkov
- celkové výdavky a osobitne výšku výdavkov na správu
- zmeny v stanovách a v zložení orgánov združenia, ktoré nastali v hodnotenom období
- prehľad a zhodnotenie usporiadaných podujatí a o ďalšej činnosti vykonávanej v súlade s úlohami uvedenými v stanovách a v pláne činnosti za hodnotené obdobie
- ďalšie údaje, ktoré určí výbor

Výročná správa bude prístupná verejnosti v úradných hodinách v sídle združenia.

6. Zánik a zrušenie združenia

6.1 Združenie sa zrušuje rozhodnutím členskej schôdze na návrh výboru, ak združenie nenapĺňa svojou činnosťou stanovami určený cieľ, alebo nemá prostriedky na napĺňanie cieľa po dobu dlhšiu ako dva roky.

6.2 O zlúčení združenia s iným občianskym združením rozhoduje členská schôdza na návrh výboru.

6.3 Združenie zaniká dňom výmazu z registra Ministerstva vnútra SR. Finančné prostriedky a majetok Združenia musia byť pri zániku využité v súlade s cieľmi združenia. Pokiaľ to nie je účelné alebo možné, musia byť využité na humanitné účely alebo dobročinné účely.

6.4 V prípade zrušenia alebo zániku združenia vymenuje výbor združenia likvidátora z radov členov výboru (dozornej rady).

6.5 Do stanov združenia možno nahliadnuť v sídle združenia v úradných hodinách.

7. Záverečné ustanovenie

Ak tieto stanovy neupravujú v konkrétnom prípade výslovne riešenie niektorej otázky, použije sa analogicky príslušné ustanovenie stanov, pokiaľ to nie je v rozpore s právnymi predpismi a stanovami.

V Bratislave, dňa 5.10.2018

Stanislav Páťal, predseda Výboru OZ Magdala